

**LISTE VERIFIKIMI - SHKOLLAT PROFESIONALE, ARTISTIKE, SPORTIVE, E GJUHËVE TË HUAJA DHE SEKSIONET DYGJUHËSHE**

<b>Nr</b>	<b>Instrumente</b>	<b>PO</b>	<b>JO</b>
1	DAR/ZA-ja publikon në faqen e saj zyrtare të internetit shkollat profesionale që janë në juridiksionin e saj.		
2	Shkolla e arsimit profesional, shkolla e arsimit të orientuar (artistike, sportive, gjimnaz gjuhësor) dhe seksion dygjuhësh përcakton kapacitete edhe për nxënës nga DAR/ZA të tjera që nuk kanë shkolla të profileve të përcaktuara.		
3	Shkolla profesionale afishon në një vend të dukshëm dhe publikon në faqen e saj të internetit, një muaj para datës së regjistrimit të nxënësve: kuotat e pranimeve të reja, afatet e aplikimit, datat e regjistrimit.		
4	Shkolla profesionale disponon për çdo nxënës: kërkesën për regjistrim, kopje e noterizuar e njehsuar me origjinalin e dëftesës së lirim, kopje e kartës së identitetit dhe për shkollat sportive raportin mjekësor të nxënësit.		
5	Shkolla profesionale disponon listën e nxënësve fitues të firmosur nga të gjithë anëtarët e komisionit.		
6	Shkolla profesionale zbaton radhën në listë për të drejtën e pranimin në shkollë brenda 15 ditëve nga fillimi i vitit shkollor.		
7	Shkolla profesionale disponon listëprezencën e nxënësve fitues në 15 ditët e para të vitit mësimor.		
8	DAR/ZA-ja dhe drejtorja e shkollës profesionale planifikojnë promovimin e arsimit profesional.		
9	Shkolla profesionale disponon procesverbalet e takimeve dhe bisedave të planifikuara me nxënësit e klasës së nëntë dhe prindërit e tyre.		
10	Shkolla profesionale, gjimnazi gjuhësor dhe seksioni dygjuhësh publikon në faqen zyrtare të internetit dhe në mjediset e shkollës afatet e regjistrimit të nxënësve pa konkurs.		
11	Shkolla profesionale, gjimnazi gjuhësor dhe seksioni dygjuhësh pranon kapacitete mbi numrin e nxënësve të planifikuar me miratimin e MAS-it.		
12	Shkolla disponon listën e nxënësve sipas mesatares së notave të provimeve të lirim, të rrumbullakosur me një shifër pas presjes.		
13	Mësuesi ose ekipi përgjegjës i regjistrimit, në përfundim të këtij procesi, harton një raport të shkurtër informues për drejtorinë e shkollës, si dhe dorëzon dokumentacionin e grumbulluar.		
14	Shkolla artistike dhe sportive afishon në mjedis të dukshëm të shkollës dhe publikon në faqen e internetit të saj datat e konkursit një muaj para fillimit të konkurimit.		
15	Shkolla artistike dhe sportive ngre komisionet për pranimin e		

	nxënësve me konkurs.		
16	Shkolla dhe komisioni i konkursit afishojnë në shkollë dhe publikojnë në faqen e internetit të shkollës listën e nxënësve fitues të firmosur nga të gjithë anëtarët e komisionit.		
17	Shkolla disponon dokumentin e regjistrimit të nxënësve sipas listës së fituesve të konkursit.		
18	Shkolla vë në dispozicion të grupit të inspektimit të ISHA-s procesverbalet dhe materialet e komisioneve të konkursit, të cilat ruhen për një periudhë 2 vjeçare.		
19	Shkolla profesionale zhvillon veprimtari mësimore bazuar në skeletkurrikulat e kualifikimeve profesionale të miratuara nga MAS-i.		
20	Shkolla profesionale harton kurrikulën e saj, për çdo kualifikim profesional mbështetur në udhëzimet përkatëse.		
21	Drejtori i shkollës profesionale miraton kurrikulën shkollë të hartuar nga ekipi kurrikular.		
22	Shkolla profesionale zbaton kurrikulën shkollë vetëm pas miratimit të saj nga drejtori i shkollës.		
23	Shkolla profesionale përzgjedh “modulet me zgjedhje të detyruar” nga lista që ofron skeletkurrikula e një kualifikimi profesional.		
24	Shkolla profesionale disponon listën e “moduleve me zgjedhje të detyruar” mbështetur në kërkesat e tregut të punës, pëlqimet e nxënësve, mundësitë e shkollës.		
25	Shkolla profesionale disponon “Planin mësimor shkollor” në përshtatje me planin mësimor të skeletkurrikulës (kombëtare).		
26	Shkolla profesionale në “Planin mësimor shkollor” disponon: grafikun e realizimit të moduleve të praktikave profesionale sipas klasave dhe vendin e realizimit të tyre.		
27	Shkolla profesionale disponon grafikun e realizimit të moduleve të praktikës profesionale të grupuara (në bllok, me kohëzgjatje 1, 2 ose disa javore) ose të shpërndara përgjatë javëve të vitit mësimor.		
28	Shkolla profesionale realizon praktikat profesionale të profilit përkatës në mjediset e praktikave të shkollës, në shkolla të tjera profesionale, në ndërmarrje apo biznese.		
29	Mësuesi i shkollës profesionale vlerëson nxënësin në lëndët teorike profesionale, për një ose disa orë mësimore të sapo zhvilluara dhe një ose disa tema (kapituj) sipas programit lëndor.		
30	Mësuesi njehson notën vjetore të nxënësit për lëndët teorike profesionale, bazuar në formulën: $\text{Nota vjetore lëndore} = 0,4 \times M_1 + 0,6 \times M_2$ Këto mesatare janë të rrumbullakosura me një shifër pas presjes.		
31	Mësuesi vlerëson nxënësin për çdo Rezultat Mësimor (RM) të çdo moduli praktik profesional.		
32	Mësuesi vlerëson nxënësin gjatë dhe në fund të periudhës që i përket përmbushjes së një RM-je.		
33	Mësuesi përllëgarit notën vjetore të praktikës mësimore të nxënësit		

	duke u bazuar në formulën:  $M_{m} = \frac{M_1 \times N_1 + M_2 \times N_2 + M_3 \times N_3 + \dots + M_n \times N_n}{N_1 + N_2 + N_3 + \dots + N_n}$		
34	Mësuesi vlerëson nxënësin në fund të realizimit të çdo projekti për anën teorike dhe praktike (vlerësimi $M_p$ ).		
35	Mësuesi vlerëson nxënësin për realizimin e detyrave/projekteve praktike në praktikën profesionale të zhvilluar në industri/biznes.(vlerësimi $M_p$ ).		
36	Mësuesi përllogarit notën vjetore $M_{vp}$ të nxënësit, me formulën: $M_{vp} = 0.5 \times M_m + 0.4 \times M_i + 0.1 \times M_p$		
37	Mësuesi vlerëson pakalues nxënësin që ka munguar në më shumë se 30% të orëve të praktikave profesionale.		
38	Shkolla profesionale disponon listën e nxënësve që do ti nënshtrohen provimit në sesionin e vjeshtës, për nxënësit mbetës dhe nxënësve që kanë munguar në vlerësimin përfundimtar të një niveli.		
39	Shkolla profesionale disponon listën e nxënësve mbetës në klasë në një ose dy lëndë, të cilët riprovohen në sesionin e vjeshtës.		
40	Shkolla profesionale klasifikon nxënësin “ <i>kalues i një klase</i> ”, kur ai është kalues në lëndët dhe praktikën profesionale që zhvillon në atë klasë dhe në provimet përfundimtare në nivelin përkatës.		
41	Shkolla profesionale klasifikon nxënësin “ <i>mbetës në klasë</i> ” kur është pakalues në të paktën tri lëndë teorike dhe praktikën profesionale.		
42	Shkolla profesionale disponon listën për nxënësit mbetës në klasë, ose mbetës në një apo të dy provimet përfundimtare të çdo niveli, të cilët kanë të drejtën t’i përsërisin ato brenda moshës së përcaktuar në LAPU.		
43	Shkolla profesionale disponon listën e nxënësve të çdo niveli, të cilët i nënshtrohen provimeve përfundimtare të teorisë profesionale të integruar dhe të praktikës profesionale të integruar.		
44	Shkolla profesionale vlerëson nxënësin vetëm me notë në provimet përfundimtare të çdo niveli.		
45	Shkolla profesionale disponon listën e nxënësve kalues të cilët do t’i nënshtrohen provimeve përfundimtare.		
46	Shkolla profesionale disponon listën e nxënësve pakalues në një ose të dy provimeve përfundimtare të një niveli.		
47	Shkolla profesionale i riprovon nxënësit në sesionin e vjeshtës sipas listës së shpallur mbetës në njërin ose në të dy provimet përfundimtare të një niveli.		
48	APKP-ja ofron mundësi shkollimi për përfituesit, të cilët kanë përfunduar arsimin e detyruar.		

49	APKP-ja ofron programe për të gjithë ata, të cilët janë të punësuar në profesionin përkatës ose nuk janë të punësuar në këtë profesion.		
50	APKP-ja zhvillon me nxënësin që nuk është i punësuar në profesionin përkatës module të detyruara të praktikës profesionale.		
51	APKP-ja i njeh nxënësit si praktikë profesionale punën që bën ku është punësuar.		
52	APKP-ja zhvillon mësimin teorik dhe praktik mbasdite dhe sipas kushteve të shkollës edhe paradite .		
53	APKP-ja planifikon ditët e zhvillimit të mësimit dhe të praktikave profesionale pas konsultimit me këshillin e mësuesve dhe nxënësit.		
54	APKP-ja zbaton kriteret për pajisjen e nxënësve me dëshminë e përfundimit të shkollës së arsimit profesional.		
55	APKP-ja zbaton kriteret për pajisjen e nxënësve me Diplomën e Maturës Shtetërore.		
56	Mësuesi në shkollën artistike/sportive vlerëson nxënësin në lëndët teorike-artistike/teorike-sportive, gjatë dhe në fund të vitit shkollor, në të njëjtën mënyrë si bëhet vlerësimi i nxënësit në gjimnaz.		
57	Mësuesi në shkollën artistike/sportive përllogarit vlerësimin përfundimtar të nxënësit me notë vjetore për çdo lëndë praktike-artistike/praktike-sportive si mesatare aritmetike të thjeshtë të gjithë notave të lëndës.		
58	Shkolla disponon listën e nxënësve kalues të një klase në lëndët e përgjithshme, teorike-artistike (teorike-sportive) dhe në lëndët praktike-artistike (praktike-sportive).		
59	Shkolla disponon listën e nxënësve pakalues si <i>“mbetës për vjeshtë”</i> në një ose dy lëndë të përgjithshme, ose/dhe në lëndë teorike-artistike (teorike-sportive) ose/dhe në lëndë praktike-artistike (praktike-sportive).		
60	Shkolla disponon listën e nxënësve <i>“mbetës në klasë”</i> , të cilët mbeten në të paktën tri lëndë, mbeten në një lëndë në sesionin e vjeshtës, ka sjelljen <i>“Dobët”</i> në përfundim të vitit shkollor.		