

**LISTE VERIFIKIMI - ZBATIMI I DISPOZITAVE NORMATIVE TË ARSIMIT  
PARAUNIVERSITAR NË SHKOLLË**

**ASPEKTE TË ORGANIZIMIT TË KURRIKULËS  
PËRZGJEDHJA E TEKSTEVE SHKOLLORE.**

<b>Nr</b>	<b>Instrumente</b>	<b>PO</b>	<b>JO</b>
1	Drejtoria e shkollës disponon dokumentet zyrtare për zbatimin e kurrikulës.		
2	Drejtoria e shkollës në bashkëpunim me specialistë të njësisë vendore të arsimit, ndihmon mësuesit lidhur me çështjet kryesore të zbatimit të kurrikulës.		
3	Mësuesi zhvillon procesin mësimor duke u bazuar te dokumentet zyrtare për kurrikulën.		
4	Drejtori i shkollës ngre dhe kryeson ekipin kurrikular, i cili përbëhet nga të gjithë drejtuesit e ekipeve lëndore.		
5	Mësuesit e shkollës janë të informuar për rolin dhe funksionin e ekipit kurrikular.		
6	Ekipi kurrikular disponon dokumentacion të plotë për kurrikulën me zgjedhje të detyruar dhe të lirë.		
7	Ekipi kurrikular bashkëpunon me qeverinë e nxënësve, bordin e shkollës dhe këshillin e prindërve.		
8	Ekipi kurrikular harton një listë paraprake të lëndëve me zgjedhje të detyruar që shkolla u ofron nxënësve gjatë një viti shkollor.		
9	Ekipi kurrikular merr vendimin për lëndët apo modulet me zgjedhje, që do të zhvillohen në shkollë, pas miratimit nga organizmat e cituar më lart.		
10	Ekipi kurrikular shqyrton pëlqimet e dokumentuara të nxënësve, para se të marrë vendimin për zhvillimin e kurrikulës me zgjedhje të lirë gjatë një viti shkollor.		
11	Ekipi kurrikular përcakton listën e lëndëve/moduleve që do të zhvillohen në një vit shkollor.		
12	Ekipi kurrikular shqyrton përmbajtjet vetëm të projekteve ndërlëndore ose lëndore që: a) kërkojnë më shumë se 2 mësues që të marrin pjesë në zhvillimin e tij; b) kanë nevojë për shpenzime financiare.		
13	Shkolla ka marrë miratimin e ekipit kurrikular dhe të DAR/ZA-së për zhvillimin e moduleve me zgjedhje të lirë.		
14	Kurrikula me zgjedhje të lirë ka në përbërje të saj edhe shërbimin komunitar, përforcimin për nxënësit me vështirësi të përkohshme në të nxënë dhe modulet profesionale.		
15	Ekipi kurrikular i shkollës ruan në drejtorinë e shkollës dokumentacionin e tij vendimmarrës për 3 vite.		

16	Drejtoria e shkollës harton planin e veprimtarive plotësuese.		
17	Drejtoria e shkollës në bashkëpunim me këshillin e mësuesve planifikon veprimtaritë plotësuese për zhvillimin e procesit mësimor-edukativ.		
18	Drejtoria e shkollës pasqyron në një dokument të veçantë synimin, pjesëmarrjen, si dhe një përmbledhje të ecurisë së veprimtarisë.		
19	Veprimtaritë plotësuese përfshijnë: a) veprimtari kulturore-artistike, sportive, letrare, shkencore, mjedisore; b) ekskursionet, vizita dhe konkurse që plotësojnë e thellojnë kurrikulën; c) festime të ditëve të shënuara.		
20	Shkolla merr pjesë edhe në veprimtari, si: olimpiada, konkurse etj. që organizohen nga institucione të tjera arsimore (DAR/ZA-ja, Ministria e Arsimit).		
21	Veprimtaritë plotësuese dhe veprimtaritë e tjera janë zhvilluar pa cënuar orët mësimore të parashikuara në programet lëndore.		
22	Drejtori i shkollës ruan dokumentacionin e veprimtarive plotësuese për 2 vjet.		
23	Drejtoria e shkollës planifikon paraprakisht mënyrën e zhvillimit të ekskursionit me nxënësit dhe punonjësit arsimorë.		
24	Drejtoria e shkollës dokumenton me shkrim lejet e prindërve për pjesëmarrjen e fëmijëve të tyre në ekskursion.		
25	Drejtoria e shkollës disponon: a) dokumentet e agjencisë për transportin e nxënësve (licenca e shoferëve, dokumenti i gjendjes teknike të automjeteve); b) të dhënat për ushqimin; c) kushtet e fjetjes; d) shpenzimet dhe burimet e financimit.		
26	Drejtori i shkollës paraqet pranë DAR/ZA-së kërkesën për zhvillimin e ekskursionit, dy javë para datës së zhvillimit të tij.		
27	Drejtori i shkollës paraqet pranë DAR/ZA-së këto të dhëna për ekskursionin, si: a) qëllimi; b) një përshkrim përmbledhës të etapave të ekskursionit; c) miratimin me shkrim të prindërve të nxënësve; ç) dokumentet e agjencisë për transportin e nxënësve (licenca e shoferëve, dokumenti i gjendjes teknike të automjeteve); d) të dhënat për ushqimin; dh) kushtet e fjetjes; e) shpenzimet dhe burimet e financimit.		
28	Bordi i shkollës dhe qeveria e nxënësve miratojnë shpenzimet financiare të prindërve për ekskursionin.		
29	Drejtoria e shkollës merr miratimin me shkrim për zhvillimin e ekskursionit nga drejtori i DAR/ZA-së.		
30	Drejtoria e shkollës nuk zhvillon ekskursionet të financuara nga prindërit e nxënësve, për punonjësit arsimorë.		

31	Drejtori i shkollës ngre komisionet e përzgjedhjes së teksteve.		
32	Komisionet e përzgjedhjes së teksteve përputhen me ekipet lëndore.		
33	DAR/ZA-ja pajis shkollat me dokumentet e domosdoshme për përzgjedhjen e teksteve.		
34	Drejtori i shkollës planifikon takime informuese për procedurat e përzgjedhjes së teksteve, me anëtarët e komisionit.		
35	Këshilli i prindërve të shkollës përcakton grupin e prindërve vëzhgues të procesit të përzgjedhjes së teksteve.		
36	Komisionet përzgjedhin tekstet në prani të prindërve, të cilët janë vetëm vëzhgues të procesit dhe jo vlerësues të teksteve.		
37	Komisionet bëjnë përzgjedhjen e teksteve vetëm mbi bazën e kritereve të përcaktuara dhe pa u ndikuar nga ndërhyrje të tjera.		
38	Komisionet e përzgjedhjes së teksteve zbatojnë të gjitha procedurat e përzgjedhjes së teksteve shkollore, që përshkruhen në dokumentin “Altertekst”.		
39	Drejtori i shkollës mbikëqyr zbatimin e procedurave të përzgjedhjes së teksteve shkollore.		
40	Shkolla përzgjedh tekstet brenda muajit prill të vitit shkollor në vazhdim.		
41	Shkolla afishon në vende të dukshme listën e teksteve të përzgjedhura për çdo klasë, brenda muajit maj.		
42	Shkolla informon prindërit dhe nxënësit për tekstet e vitit të ri shkollor.		
43	Drejtori i shkollës siguron sasinë e duhur të formateve që plotësohen nga komisionet.		
44	Drejtorja e shkollës publike (arsimi bazë) informon prindërit për procedurat e përfitimit të kompensimit të çmimit të teksteve.		
45	Drejtorja e shkollës publike (arsimi bazë) harton listën e nxënësve që përfitojnë tekste falas dhe kompensime të tjera të çmimit të teksteve.		
46	Drejtorja e shkollës ruan dokumentacionin e përzgjedhjes së teksteve për 2 vjet, i cili është objekt i inspektimit nga ISHA.		