

## LISTE VERIFIKIMI - DOKUMENTACIONI NË INSTITUCIONET ARSIMORE

| <b>Nr</b> | <b>Instrumente</b>   | <b>PO</b> | <b>JO</b> |
|-----------|--|-----------|-----------|
| 1         | Shkolla disponon regjistrat për çdo klasë.   |           |           |
| 2         | Regjistrat sigurohen në sekretari ose në zyrën e drejtorit.  |           |           |
| 3         | Regjistrat plotësohen vetëm nga mësuesit lëndorë dhe mësuesi kujdestar i klasës.   |           |           |
| 4         | Regjistrat nuk mund të përdoren nga nxënësit, prindërit apo persona të tjerë të paautorizuar nga drejtori i shkollës.                              |           |           |
| 5         | Regjistrat ruhen në arkivin e shkollës për 8 vjet.   |           |           |
| 6         | Shkolla pajis me dëftesë të gjithë nxënësit e klasave I-VIII dhe X-XI.   |           |           |
| 7         | Dëftesat plotësohen me karakteristikat për çdo nxënë.  |           |           |
| 8         | Drejtori i shkollës disponon amzën e shkollës dhe e ruan atë në një vend të sigurt.  |           |           |
| 9         | Amza plotësohet nga sekretari i shkollës ose personi i autorizuar nga drejtori, brenda afateve të përcaktuara.                                     |           |           |
| 10        | Për nxënësit e klasës së parë dhe të dhjetë, si dhe për nxënësit që i nënshtrohen provimeve të vjeshtës, amza plotësohet brenda semestrit të parë. |           |           |
| 11        | Për nxënësit e tjerë amza plotësohet brenda 30 ditëve pas përfundimit të vitit shkollor.   |           |           |
| 12        | Plotësuesi i amzës ka përgjegjësi penale për shkeljet në plotësimin e saj.   |           |           |
| 13        | Kur shkolla mbyllet, drejtori i shkollës dërgon në Sektorin përkatës të Arkivit regjistrin e veçantë, amzën dhe indeksin e amzës.                  |           |           |